



# Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Direzione Generale del terzo settore e della  
responsabilità sociale delle imprese

## *Linee Guida Sostegno a distanza - SaD*

### *Allegati :*

- 1) Modello richiesta di adesione alle Linee Guida SaD.*
- 2) Modella relazione annuale SaD.*
- 3) Principali norme e documenti di riferimento per il sostegno a distanza.*

**Allegato n. 1) - Modello richiesta di adesione alle Linee Guida SaD.**

SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE

Al Ministero del Lavoro  
e delle Politiche sociali  
Direzione Generale Terzo settore e  
Responsabilità sociale delle imprese  
Divisione III  
Via Fornovo, 8  
00192 Roma  
E-mail: [sostegnoadistanza@lavoro.gov.it](mailto:sostegnoadistanza@lavoro.gov.it)  
[segreteriaforumsad@gmail.it](mailto:segreteriaforumsad@gmail.it)

**Richiesta di adesione alle Linee Guida SaD**

L'ENTE .....

aderisce alle Linee Guida per il sostegno a distanza del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale delle imprese.

Chiede l'iscrizione all'Elenco delle Organizzazioni SaD da del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali -- Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale delle imprese, impegnandosi a rispettare i contenuti delle suindicate Linee Guida e a rendere disponibile alla suddetta Direzione Generale la documentazione che la stessa potrà richiedere ai fini della verifica sullo stato di applicazione delle Linee guida da parte delle organizzazioni aderenti.

Ai fini dell'adesione alle Linee Guida e dell'iscrizione all'Elenco SaD del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale delle imprese l'ente \_\_\_\_\_, dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità dei dati contenuti nel formulario e accetta le clausole di impegno incluse nella presente richiesta.

**A. L'ente richiedente:**

1. accetta che i dati del formulario siano riportati nell'Elenco delle Organizzazioni SaD del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale delle imprese e resi visibili tramite la pubblicazione di tale elenco sul sito Internet del medesimo Ministero;
2. si impegna, a seguito di richiesta da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale a rendere disponibili i documenti:
  - atto costitutivo e statuto;
  - bilancio di esercizio e/o rendiconto gestionale;
  - bilancio sociale (se redatto);
3. si impegna a creare (qualora non l'avesse già fatto) una pagina di canale sul proprio sito rivolta ai singoli progetti SaD;
4. si impegna ad inserire una voce specifica nel proprio bilancio riguardante le attività e/o i progetti SaD, attenendosi a quanto indicato anche nel preposto articolo delle Linee Guida SaD;

5. si impegna a trasmettere al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale la “*Relazione annuale SaD*”, redatta secondo le indicazioni contenute nel modello predisposto dalla medesima Direzione Generale;
6. accetta di operare in conformità al principio di leale collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale;
7. dichiara di rispettare gli impegni stabiliti nelle citate Linee guida agli articoli 3, 4, 5 e negli Allegati;
8. si impegna a comunicare al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale eventuali variazioni dei dati contenuti nel formulario, al fine di consentire l’aggiornamento delle informazioni;
9. si impegna, qualora intenda recedere dall’adesione alle suddette Linee guida, a inoltrare tempestivamente  
Al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale – Divisione III la richiesta di cancellazione dall’Elenco delle Organizzazioni SaD.

**B. Il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione Generale per il Terzo settore e la Responsabilità sociale delle imprese – Divisione III**

1. conclusa la fase istruttoria relativa al ricevimento del formulario, comunica all’ente richiedente l’iscrizione nell’Elenco delle Organizzazioni SaD del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione Generale per il Terzo settore e la Responsabilità sociale delle imprese – Divisione III;
2. rende pubblico l’Elenco delle Organizzazioni SaD attraverso il proprio sito istituzionale;
3. ai fini della verifica dello stato di applicazione delle citate Linee guida, inoltra all’ente iscritto nell’Elenco SaD formale richiesta di acquisizione dei documenti indicati al punto 2. della sezione A.

*Alla presente richiesta, si allega il formulario contenente tutte le informazioni dell’ente scrivente e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 attestante l’insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale, ovvero dello scrivente.*

Data

Firma del legale rappresentante

**Allegato n. 2 - Modella relazione annuale SaD (da allegare alla richiesta di adesione)****FORMULARIO****DATI ANAGRAFICI**

Ente	
Acronimo (sigla)	
Indirizzo	
CAP	
Comune	
Provincia (sigla)	
Telefono	
Fax	
E-mail	
<b>Sito Internet</b>	
<b>Pagina di canale SAD del suddetto sito Internet indicato</b>	
Codice fiscale	

**DATI STRUTTURA**

Anno di costituzione	
Forma giuridica (*)	
Status o qualifica acquisita e anno di acquisizione (**)	
Da quale anno l'ente si occupa di SaD	
Rappresentante legale	
Referente per contatti SaD	
Appartenenza a reti o coordinamenti nazionali e/ o internazionali	

(\*)

- associazione con personalità giuridica;
- associazione senza personalità giuridica;
- comitato;
- ente ecclesiastico (civilmente riconosciuto ai sensi ex L.222/1985)
- fondazione;
- società cooperativa sociale;
- società di mutuo soccorso;
- altro.

(\*\*)

- organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Dlgs 460/1997);
- organizzazione di volontariato (L.266/1991);
- associazione di promozione sociale (L. 383/2000);
- ONG (L. 49/1987);

- associazione sportiva dilettantistica;
- ente morale,
- altro.

Data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

---

Informativa ai sensi del TU n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'adesione alle Linee guida e dell'iscrizione nell'Elenco delle Organizzazioni SAD. L'interessato ha diritto di avere conferma dei dati che lo riguardano, di rettificarli ed aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Titolare dei trattamenti è il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale delle imprese, Via Fornovo, 8 – 00192 Roma.

Data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

---

Al Ministero del Lavoro  
e delle Politiche sociali  
Direzione Generale Terzo settore e  
Responsabilità sociale delle imprese  
Divisione III  
Via Fornovo, 8  
00192 Roma  
E-mail: sostegnodistanza@lavoro.gov.it  
segreteriaforumsad@gmail.it

## Relazione annuale SaD

Obiettivo di questa relazione è rilevare le informazioni mirate a descrivere i progetti e le attività che le organizzazioni svolgono nell'ambito del sostegno a distanza e ad attestare il rispetto degli impegni assunti mediante l'adesione alle Linee Guida.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Direzione Generale Terzo settore e Responsabilità sociale delle imprese - Divisione III, potrà richiedere documentazione dettagliata circa la realizzazione di specifici progetti.

**La relazione annuale deve essere inviata per posta e anche per e-mail al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Direzione Generale Terzo settore e Responsabilità sociale delle imprese - Divisione III entro il 30 marzo di ogni anno.**

### Struttura generale

La compilazione della relazione intende acquisire informazioni e dati relativi all'anno precedente.

Trattandosi di una rilevazione che assegna ampio spazio alle informazioni di tipo qualitativo, le organizzazioni sono tenute a compilare in maniera esaustiva le risposte a schema aperto.

Per agevolare le organizzazioni nella stesura della Relazione Annuale SaD, la struttura della relazione è stata impostata in forma di questionario e suddivisa in sezioni informative raggruppate per quesiti omogenei rispetto alle finalità e al contenuto:

#### 1. Struttura e organizzazione

In questa sezione sono collocati i quesiti destinati a raccogliere informazioni sulle caratteristiche strutturali dell'organizzazione (forma giuridica, anno di costituzione, status, appartenenza a reti e coordinamenti, ecc.).

#### 2. Attività e settori di intervento

Questa sezione è dedicata all'acquisizione di informazioni sulle attività inerenti al sostegno a distanza, a cui segue una parte, la cui compilazione è facoltativa, volta alla rilevazione di elementi qualitativi della gestione progettuale.

ANNO.....

Cognome e nome del compilatore .....

Organizzazione.....

Ruolo nell'ambito dell'organizzazione.....

Recapito telefonico.....

E-mail.....

## 1. STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE

### 1.1 L'organizzazione è strutturata in una sede unica

Si

No

Se la risposta è No indicare i riferimenti anagrafici e logistici delle sedi decentrate:

.....  
.....  
.....

### 1.2 Dimensioni

dipendenti	N°	----	uomini
	N°	----	donne
volontari	N°	----	uomini
	N°	----	donne
altre figure	N°	----	(specificare la tipologia)

### 1.3 Organigramma ( in forma di allegato)

### 1.4 L'organizzazione redige

bilancio di esercizio

bilancio sociale

rendiconto gestionale

## 2. ATTIVITA' SaD E AREE DI INTERVENTO

### 2.1 Descrivere brevemente la missione dell'organizzazione (max 1/2 cartelle)

**2.2 Descrivere brevemente come l'organizzazione realizza le azioni di sostegno a distanza, in termini di strategia gestionale e metodologie operative** (SaD personalizzato o indiretto, collegamenti con associazioni locali, SaD come azione integrata all'interno di un progetto di cooperazione internazionale, ecc.) (max 1 /2 cartelle)

### 2.3 Da quanto tempo l'organizzazione si occupa di SaD

da meno di due anni

da più di due anni

da oltre 5 anni

### 2.4 Aree geografiche in cui si realizzano gli interventi SaD

Africa  progetti in corso nell'anno n°.....  
(indicare i paesi)

.....  
.....  
.....  
.....

America Latina  progetti in corso nell'anno n°.....  
(indicare i paesi)

.....  
.....  
.....  
.....

Asia  progetti in corso nell'anno n°.....  
(indicare i paesi)

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
Europa  (indicare i paesi)  
.....  
.....  
.....

progetti in corso nell'anno n°.....

progetti attivati nell'anno precedente N°  
progetti ancora attivi, ma iniziati in anni passati N°  
progetti conclusi nell'anno in corso N°

**2.5 Valutazione sintetica dei risultati dei progetti conclusi nell'anno precedente (descrivere brevemente successi e criticità)**

(breve descrizione – max 1/2 cartelle)

.....  
.....  
.....

**2.6 Attività di formazione e aggiornamento del personale impegnato nel SaD, realizzate nell'anno precedente**

.....  
.....  
.....  
.....

**2.7 Sostenitori SaD attivi nell'anno precedente: N° .....**

**2.8 Tipologia dei sostenitori (in presenza di eventuali dati da rilevazioni statistiche interne – persone fisiche o altri soggetti)**

.....  
.....  
.....

**2.9 Procedure di adesione all'intervento di sostegno a distanza (breve descrizione)**

.....  
.....  
.....

**2.10 Tipologia e numero dei beneficiari**

Bambini – adolescenti (0-18)  n°.....  
Giovani (fino a 24)  n°.....  
Adulti  n°.....  
Anziani  n°.....  
Comunità  n°.....  
Famiglie  n°.....  
Gruppi sociali informali  n°.....  
Missioni  n°.....  
Istituzioni pubbliche/private  n°.....  
(scuole, ospedali ecc.)  
Altro.....  n°.....

**2.11 Settore di intervento a cui si rivolge il SaD**

Scolastico-formativo  % rispetto al volume dei progetti SAD.....



- Socio-sanitario  % rispetto al volume dei progetti SAD.....
- Professionale  % rispetto al volume dei progetti SAD.....
- Alimentare  % rispetto al volume dei progetti SAD.....
- Altro  % rispetto al volume dei progetti SAD.....

**2.12 Forme di partnership e/o appartenenza a reti e coordinamenti**

- Reti e coordinamenti italiani  (specificare i soggetti).....
- Reti e coordinamenti internazionali  (specificare i soggetti).....
- Partenariati locali nelle aree in cui si sviluppano i progetti  (specificare i soggetti).....

**2.13 I referenti di progetto sono dipendenti/volontari dell'organizzazione**

- Sempre
- Talvolta
- Per specifiche tipologie di progetto
- In nessun caso

**2.14 I referenti locali fanno parte dell'organizzazione**

- Sempre
- Talvolta
- Per specifiche tipologie di progetto
- In nessun caso

**2.15 E' garantita una modalità di contatto informativo tra il referente del progetto e il sostenitore?**

- Si
- No

Con quali modalità si realizza? (descrizione sintetica)

.....

.....

.....

**2.16 I progetti SaD si realizzano in modo integrato nella cooperazione internazionale**

- Sempre
- Talvolta
- Per specifiche tipologie di progetto
- In nessun caso

**2.17 Principali strumenti di comunicazione pubblica utilizzati dall'organizzazione per le attività SaD e campagne di promozione promosse nell'anno**

(allegare eventualmente il materiale divulgativo delle azioni ritenute più efficaci)

.....

.....

.....

**2.18 Gli strumenti fino ad oggi utilizzati dall'organizzazione SAD, volti alla trasparenza gestionale e alla corretta informazione/comunicazione, riflettono i principi delle Linee Guida?**

- a) Si, completamente
- b) Richiedono miglioramenti
- c) Sono ancora insufficienti

**Se la risposta è b) o c)**

Quali miglioramenti l'organizzazione può mettere in atto? (breve descrizione)

.....  
.....  
.....

### **Allegato n. 3 - Principali norme e documenti di riferimento per il sostegno a distanza**

- Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo (ONU, 10 dicembre 1948).
- Convenzione sui diritti del fanciullo (ONU, 20 novembre 1989).
- Legge 27 maggio 1991, n. 176 "Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo, fatta a New York il 20 novembre 1989".
- Convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro (ILO – International Labour Organization - Ginevra).
- Convenzione sulla protezione dei minori e la cooperazione in materia di adozione internazionale (Aja, 29 maggio 1993).
- Dichiarazione delle Nazioni Unite sull'eliminazione della violenza contro le donne (1993)
- Leggi italiane contro la prostituzione minorile e contro la pedo-pornografia.
- Decisione quadro 2004/68/GAI del Consiglio dell'Unione Europea del 22 dicembre 2003, relativa alla lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pornografia infantile.
- Carta dei principi per il sostegno a distanza (La stesura di questo documento fa seguito alla consultazione di un centinaio di associazioni italiane nel biennio 1998-99 ed è stata approvata dal comitato promotore del 2° Forum per l'Adozione a Distanza che si è svolto a Roma nel 2000).
- Codice di autodisciplina della comunicazione commerciale (a cura di IAP-Istituto per l'autodisciplina pubblicitaria – Milano).
- Linee guida per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit – Agenzia per le Onlus – 2008.
- Linee guida per la raccolta dei fondi – Agenzia per le Onlus – 2009.